



คู่มือการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยี
และสารสนเทศดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน

คำนำ

กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เกิดการเรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการ เก็บข้อมูล รวมทั้งประมวผล เชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ และใช้ประโยชน์ข้อมูล สารสนเทศฯ ในการปฏิบัติงานของจังหวัดและอำเภอ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดกิจกรรมคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่นขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้จังหวัดเกิดการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และคัดเลือก หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งเป็นการ เชิดชูเกียรติหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด

เอกสารฉบับนี้ หวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในการขับเคลื่อนการ คัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ การคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขตดำเนินการ	๑
๑.๔ ขั้นตอนดำเนินงาน	๑
๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ	๒
๑.๖ มาตรการจูงใจ	๒
๑.๗ ปฏิทินการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
๑.๘ การติดตาม การรายงาน และการประเมินผล	๓
๑.๙ การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ กรอบประเมินผลการดำเนินงาน : การคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยี และสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	
เกณฑ์การคัดเลือกกิจกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกเป็น ๔ ด้าน	
- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔
- ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗
- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารระบบสารสนเทศชุมชน	๑๐
- ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค)	๑๔
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	๑๗

ส่วนที่ ๑
การคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยี
และสารสนเทศดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑

การคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ เป็นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อน พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน กอปรกับศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีวิสัยทัศน์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล ด้านบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในปี ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรก้าวอย่างเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๐

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีการพัฒนาในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทำให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมีการพัฒนาการใช้ระบบเทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และเชิดชูเกียรติหน่วยงาน เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เทคโนโลยีและสารสนเทศแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่นขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑.๒.๑ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒.๒ เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น
- ๑.๒.๓ เพื่อเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

คัดเลือกสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่มีกิจกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น จาก ๗๖ จังหวัด ใน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ ด้านการบริหารระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๓.๒ ด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๓.๓ ด้านการบริหารระบบสารสนเทศชุมชน
- ๑.๓.๔ ด้านการบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค)

๑.๔ ขั้นตอนดำเนินงาน

๑.๔.๑ การเตรียมความพร้อม

๑) แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและแนวทางการดำเนินกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๑.๔.๒ การดำเนินงาน

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศตามแนวทางที่กำหนด

๒) กรมฯ พิจารณาผลการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น

๓) ประกาศผลการคัดเลือก และมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ แก่หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔.๓ การติดตาม และประเมินผล

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด บันทึกข้อมูลในระบบรายงานของกรมฯ ตามที่กำหนด รวมทั้งในรูปแบบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

๑.๕.๑ จัดเก็บข้อมูลกิจกรรม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕.๒ ประกาศผลการคัดเลือกกิจกรรมฯ เดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕.๓ มอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ในงาน CD Day ๒๐๑๙

๑.๖ มาตรการจูงใจ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดมาตรการจูงใจสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น ดังนี้

๑.๖.๑ โล่รางวัลด้านการบริหารระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

๑.๖.๒ โล่รางวัลด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

๑.๖.๓ โล่รางวัลด้านการบริหารระบบสารสนเทศชุมชนดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

๑.๖.๔ โล่รางวัลด้านการบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชุมชนดีเด่น

(ข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค) จำนวน ๑ รางวัล

๑.๗ ปฏิทินการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลา	กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒	กำหนดกรอบแนวทางคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ทบทวนและจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๓. จัดทำคู่มือการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	คณะทำงานคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร	๑. จัดส่งคู่มือการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับ สพจ. ดำเนินการ	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม	๑. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ตามแนวทางกรมฯ ๒. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ลงในระบบของกรมฯ ทั้ง ๔ ด้าน และเอกสารอื่นๆที่จะสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของงานได้ ๓. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สิงหาคม ๒๕๖๒	พิจารณาผลการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	คณะทำงานคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ด้าน	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศผลการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. แจ้งผลการคัดเลือกให้ สพจ. ทราบ ๒. ประกาศผลทางเว็บไซต์กรมฯ www.cdd.go.th	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กันยายน ๒๕๖๒	มอบรางวัลแก่ สพจ. ที่ได้รับรางวัลหน่วยงานดีเด่น ๔ ด้าน	สปจ. ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ๔ ด้าน เข้ารับรางวัลดีเด่น	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑.๘ ระบบติดตาม การรายงาน และการประเมินผล

๑.๘.๑ การติดตามโดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศฯ

๑.๘.๒ การติดตามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จากการบันทึกข้อมูลไว้ในระบบของกรมฯ

๑.๙ การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงาน

ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒

กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน : การคัดเลือกกิจกรรม
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒

กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน : การคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดกรอบการคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ด้านการบริหารระบบสารสนเทศชุมชน
๔. ด้านการบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค)

เกณฑ์การคัดเลือกกิจกรรมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกเป็น ๔ ด้าน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมการพัฒนาชุมชน จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวงจรรีเลย์สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รวมถึงจัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัสให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาชุมชนให้แพร่หลาย อย่างไรก็ตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บุคลากรกรมฯ ควรมีความรู้ความเข้าใจในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและมีแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้หลักจริยธรรม

ที่	เกณฑ์การคัดเลือก	ค่าคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Anti Virus)					
๒	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Internet) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย					
๓	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall)					
รวมคะแนน						

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ ๑

ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จังหวัดสร้างความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Anti Virus)
๒	จัดทำฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบออนไลน์
๓	ร้อยละ ๑๐๐ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
๔	ตรวจสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Remote Administrator Web console หรือ ESET Security Management Center)
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กรมฯ

ข้อ ๒

ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จังหวัดสร้างความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Internet) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
๒	สร้างกลไกการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Internet) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
๓	จัดทำทะเบียนผู้ใช้งานระบบ Login เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงาน
๔	ตรวจสอบปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย (Bandwidth)
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กรมฯ

ข้อ ๓

ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จังหวัดสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้ระบบห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall)
๒	มีการใช้งานผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall) อย่างน้อย ๖ - ๘ ครั้ง
๓	มีการใช้งานผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall) อย่างน้อย ๙ - ๑๐ ครั้ง
๔	จัดทำทะเบียนการใช้งานผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall)
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กรมฯ

คำอธิบายค่าคะแนน: เกณฑ์การคัดเลือกฯ ด้านการบริหารระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Anti Virus)

๑. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจการติดตั้งและการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด เช่น ประชุม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือช่องทางอื่น

๒. บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานราชการ ผ่านระบบออนไลน์ทาง URL : <https://goo.gl/forms/eJuGc4l2eqE4C5eW2> พร้อมสรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ

๓. ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่นำมาใช้งาน (๑๐๐%) โดยกรมฯ จะเก็บข้อมูลการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ทางโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Remote Administrator Web console หรือ ESET Security Management Center) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔. ตรวจสอบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อัปเดตฐานข้อมูลไวรัส และจัดเก็บรายงานคอมพิวเตอร์ที่ติดไวรัสภายใน ๓๐ วัน โดยตรวจสอบและจัดเก็บรายงานทางโปรแกรม Remote Administrator Web console หรือ ESET Security Management Center อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามค่าคะแนน ๑, ๒, ๔ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ทางระบบ OA เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

ข้อ ๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Internet) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

๑. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ เช่น ประชุม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือช่องทางอื่น
๒. สร้างกลไกในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย เช่น มีคำสั่งผู้รับผิดชอบ จัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล หรืออื่นๆ
๓. สํารวจรายชื่อเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนระดับจังหวัด, อำเภอ ที่ใช้งานระบบ Login เพื่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต (Authentication) พร้อมสรุปเป็นไฟล์เอกสาร
๔. ทดสอบความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ตระดับจังหวัด, อำเภอ อย่างน้อย ๓ ครั้ง (สองเดือน ๑ ครั้ง) ผ่านทาง URL : <https://speedtest.adslthailand.com> หรือ <https://speedtest.net> โดยรวบรวมเป็นภาพถ่ายหรือเอกสารส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๕. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามค่าคะแนน ๑ - ๔ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ทางระบบ OA เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

ข้อ ๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์ (Sessioncall)

๑. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้ระบบห้องประชุมออนไลน์ เช่น ประชุม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือช่องทางอื่น
๒. จังหวัดของห้องประชุมออนไลน์ และมีการใช้งานผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ อย่างน้อย ๖ - ๘ ครั้ง โดยกรมฯ จะตรวจสอบจากปฏิทินการใช้งานในระบบฯ
๓. จังหวัดของห้องประชุมออนไลน์ และมีการใช้งานผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ อย่างน้อย ๙ - ๑๐ ครั้ง โดยกรมฯ จะตรวจสอบจากปฏิทินการใช้งานในระบบฯ
๔. จัดทำทะเบียนกิจกรรมที่ใช้งานผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ พร้อมระบุชื่อกิจกรรม
๕. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามค่าคะแนน ๑, ๔ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ทางระบบ OA เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

หมายเหตุ

จังหวัดดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ให้กรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กรณีที่กรมฯ ตรวจสอบผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม ไม่ต้องส่งหลักฐานเชิงประจักษ์

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การส่งเสริมและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๕๐	
๒. การใช้ประโยชน์จากระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA)	๒๐	
๓. การใช้ประโยชน์จากระบบประชุมทางไกล (Conference)	๓๐	
รวม	๑๐๐	

๑. การส่งเสริมและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

การส่งเสริมและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑ ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์	๑๐	
๑.๒ ความต่อเนื่องในการปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์	๒๐	
๑.๓ ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลตามภารกิจของกรม	๑๕	
๑.๔ ความครบถ้วนและถูกต้องของเว็บลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยง	๕	
รวม	๕๐	

คำอธิบาย

ข้อ ๑.๑ ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ คิดคะแนนจากข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ โดยมีหัวข้อครบถ้วนและถูกต้อง (๑๐ คะแนน) ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (๒ คะแนน)
- โครงสร้างของหน่วยงาน อัตรากำลัง ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ (๒ คะแนน)
- ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทร โทรสาร แผนที่ตั้ง (๑ คะแนน)
- Email ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (๑ คะแนน)
- ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบาย (๒ คะแนน)
- ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา องค์ความรู้ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๒ คะแนน)

ข้อ ๑.๒ ความต่อเนื่องในการปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์ คิดคะแนนจากข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ โดยมีหัวข้อที่ดูความต่อเนื่องในการปรับปรุงเนื้อหา (๒๐ คะแนน) ดังนี้

- การปรับปรุงข้อมูลข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (๑๐ คะแนน)
- การปรับปรุงข้อมูลประกาศ หนังสือสั่งการ (๕ คะแนน)
- การปรับปรุงข้อมูลสำหรับดาวน์โหลดให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)

ข้อ ๑.๓ ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลตามภารกิจของกรม คิดคะแนนจากข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง (๑๕ คะแนน) ดังนี้

- ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (๓ คะแนน)
- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง (๒ คะแนน)
- ผลิตภัณฑ์สัมมาชีพ (๒ คะแนน)
- ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด (๒ คะแนน)

- การดำเนินงานประชารัฐรักสามัคคี (SE) (๒ คะแนน)
- ข้อมูล จปฐ. (๒ คะแนน)
- ข้อมูล กชช.๒ค. (๒ คะแนน)

ข้อ ๑.๔ ความครบถ้วนและถูกต้องของเว็บลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยง คิดคะแนนจากข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง (๕ คะแนน) ดังนี้

- เว็บลิงค์กรมการพัฒนาชุมชน สำนัก/กอง/ศูนย์ภายในกรมการพัฒนาชุมชน (๒ คะแนน)
- เว็บลิงค์สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (๒ คะแนน)
- เว็บลิงค์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)

๒. การใช้ประโยชน์จากระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA)

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automatic หรือ OA) เป็นระบบโปรแกรมสำนักงานที่อาศัยเครื่องมืออัตโนมัติ มีจุดมุ่งหมายให้เป็นระบบที่ไม่ใช้กระดาษ ส่งข่าวสารถึงกันด้วยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นระบบเฉพาะที่ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์สูงสุดจากระบบ จึงต้องมีการวัดความสำเร็จจากการใช้งานระบบ โดยมีประเด็นดังนี้

- การใช้ประโยชน์จากระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) วัดจากจำนวนร้อยละของบุคลากรที่เป็นสมาชิกในระบบ OA ของจังหวัด โดยนำจำนวนบุคลากรจากข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ (จ.๑๘) มาเทียบกับจำนวนบุคลากรที่เป็นสมาชิกในฐานข้อมูลระบบ OA

การใช้ประโยชน์จากระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) มีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๑ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่เป็นสมาชิกในระบบ OA ของจังหวัด	๒๐	
รวม	๒๐	

คำอธิบาย

ข้อ ๒.๑ คำนวณร้อยละของบุคลากรที่เป็นสมาชิกในระบบ OA โดยนำจำนวนบุคลากรของจังหวัดตาม จ.๑๘ จากทางกองการเจ้าหน้าที่ มาคำนวณตามสูตร

ร้อยละของบุคลากรที่เป็นสมาชิกในระบบ OA = $\frac{\text{จำนวนบุคลากรของจังหวัดที่เป็นสมาชิกในระบบ OA} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรของจังหวัดที่ตาม จ.๑๘}}$

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๒๐ คะแนน
 ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๖ คะแนน
 ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้ ๑๒ คะแนน
 ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ได้ ๘ คะแนน
 ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน
 ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๐ คะแนน

๓. การใช้ประโยชน์จากระบบประชุมทางไกล (Conference)

ระบบประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (Conference) เป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถติดต่อสื่อสารและรับทราบแนวนโยบายของผู้บริหารได้อย่างทันทั่วถึง รวมถึงเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจ และยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์สูงสุดจากระบบ จึงต้องมีการวัดความสำเร็จจากการใช้งานระบบ โดยมีประเด็นดังนี้

- การใช้ประโยชน์จากระบบประชุมทางไกล (Conference) วัดจากทักษะในการใช้งาน (๓๐ คะแนน) โดยดูจากองค์ประกอบ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๕	
๓.๒ การแนะนำการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๕	
๓.๓ การเตรียมความพร้อมระบบ	๕	
๓.๔ การสื่อสารและโต้ตอบกับส่วนกลาง	๑๐	
๓.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๕	
รวม	๓๐	

คำอธิบาย

ข้อ ๓.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานระบบประชุมทางไกล (Conference)

ข้อ ๓.๒ การแนะนำการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการแนะนำวิธีการใช้งานแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถใช้งานระบบได้ หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักติดภารกิจอื่น บุคลากรในหน่วยงานก็สามารถใช้งานระบบได้

ข้อ ๓.๓ การเตรียมความพร้อมระบบ หมายถึง ทุกครั้งที่มีการประชุมทางไกล (Conference) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการทดสอบระบบ (ภาพ เสียง สื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต) ก่อนการประชุม ๓๐ นาที

ข้อ ๓.๔ การสื่อสารและโต้ตอบกับส่วนกลาง หมายถึง ในระหว่างการประชุม เมื่อต้องมีการโต้ตอบกับส่วนกลาง ผู้ใช้งาน (ผู้พูด) สามารถควบคุมอุปกรณ์เปิด-ปิดไมโครโฟน เพื่อสื่อสารโต้ตอบกับส่วนกลางได้โดยไม่มีการสะดุด

ข้อ ๓.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน หมายถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดส่งรายงานผลการดำเนินงานระบบประชุมทางไกล (Conference) ให้กรมฯ ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๒

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารระบบสารสนเทศชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ ธุรกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่มีเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและไม่สอดคล้องกันของข้อมูลหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมการพัฒนาชุมชน ด้วยการบริหารจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (CDD Center) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และทุกส่วนราชการได้ใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
๑. ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน						
๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน						
๓. ข้อมูลผู้นำ ข้อมูลกลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน						
๔. ข้อมูลผลการประเมินผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน						
๕. ข้อมูลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง						
๖. ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต						
๗. ข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ)						
๘. ข้อมูลศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						
๙. ข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน						
๑๐. ข้อมูลยอดจำหน่าย OTOP						
๑๑. ข้อมูลผลตรวจสุขภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน						

คำอธิบาย

ข้อ ๑. ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมแสดงพลัง กิจกรรมสัมมนาวิชาการ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่นๆ โดยอาจจะมิงงบประมาณ หรือ ไม่มีงบประมาณก็ได้

เกณฑ์คะแนน

ได้ ๕ คะแนน จังหวัดดำเนินกิจกรรมและรายงานผล ตามที่ กรมฯ กำหนด

ได้ ๐ คะแนน จังหวัดไม่ดำเนินกิจกรรมตามที่ กรมฯ กำหนด

ข้อ ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน หมายถึง การบันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย การรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินตามระบบมาตรฐานงานพัฒนาชุมชน และการบันทึกผลการประเมินกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานพัฒนาชุมชนว่าผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๓. ข้อมูลผู้นำ ข้อมูลกลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน หมายถึง การบันทึกผลการดำเนินงานของผู้นำ ข้อมูลกลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ตำแหน่งในปัจจุบัน ความสามารถพิเศษ และการดำเนินงานองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๔. ข้อมูลผลการประเมินผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๐ ประการ คือ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท (จปฐ. / กชช ๒ค. / อื่นๆ) การขับเคลื่อนแผนชุมชน การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ชุมชน การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติด การแก้ไขปัญหาความยากจน การส่งเสริมอาชีพ และการส่งเสริมทุนชุมชน

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๕. ข้อมูลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การบันทึกผลการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย การบันทึกผลการประเมินความ "อยู่เย็น เป็นสุข" หรือ ความสุขมวลรวมของหมู่บ้านชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) และการบันทึกผลประทัดความสุขของหมู่บ้าน

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๖. ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมายถึง กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่ดำเนินการตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเป็นการรวมตัวกันของประชาชนในการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านเงินทุน การประหยัดทรัพย์ แล้วนำมาสะสมรวมกันทีละเล็กละน้อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นทุนสำหรับสมาชิกที่มีความจำเป็น/เดือดร้อน กู้ยืมไปใช้ในการลงทุน/พัฒนาอาชีพ หรือเพื่อสวัสดิการของครอบครัว

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๗. ข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน หมายถึง หมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ จำนวน ๑๐,๔๑๒ หมู่บ้าน

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๘. ข้อมูลศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง การบันทึกผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการกองทุนชุมชน การบริการจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กลุ่ม/องค์กร/กองทุน ที่ร่วมดำเนินการ เงินทุนดำเนินการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและที่มาของทุนดำเนินการ กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน การจัดทำทะเบียนเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครึ่งเดือน ๑ สัญญา

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๙. ข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน หมายถึง การบันทึกผลการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ประเภทเครือข่ายและระดับเครือข่าย ข้อมูลทั่วไป คณะกรรมการ สมาชิกเครือข่าย เงินทุนดำเนินการของเครือข่าย กิจกรรมของเครือข่าย และการบริหารจัดการเครือข่าย

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ข้อ ๑๐. ข้อมูลยอดจำหน่าย OTOP หมายถึง ผลรวมการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒ ของกลุ่ม OTOP ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ยอดจำหน่าย ภายในประเทศ และยอดจำหน่ายในต่างประเทศ

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานทันตามเวลาที่กำหนด ทุกเดือน
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ๑ เดือน
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ๒ เดือน
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ๓ เดือน
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ๔ เดือน

ข้อ ๑๑. ข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมายถึง การบันทึกผลการดำเนินงาน ของการตรวจสอบคุณภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน และการประเมินสถานะเพื่อการพัฒนากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๔ ด้าน ๑๙ ตัวชี้วัด

เกณฑ์คะแนน

- ได้ ๕ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๔ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๓ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๒ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของจำนวนเป้าหมาย
- ได้ ๑ คะแนน จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๐-๕๙ ของจำนวนเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารการเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค)

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) ให้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๐ อนุมัติให้มีการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ผวนวกับข้อมูล จปฐ. เป็นประจำทุก ๒ ปี โดยให้ดำเนินการตั้งแตปี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้นไป เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบทนำข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชนบททุกระดับ การกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งการอนุมัติโครงการและการติดตามการพัฒนาชนบท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๖

เกณฑ์การคัดเลือก	ค่าคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลการจัดเก็บข้อมูล					
๑.๑ ข้อมูล จปฐ.					
๑.๒ ข้อมูล กชช. ๒ค					
๒. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล					
๒.๑ ข้อมูล จปฐ.					
๒.๒ ข้อมูล กชช. ๒ค					
๓. ระยะเวลาส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูล					
๓.๑ ข้อมูล จปฐ.					
๓.๒ ข้อมูล กชช. ๒ค					
๔. ความถูกต้องของคำรับรองคุณภาพข้อมูล					
๔.๑ ข้อมูล จปฐ.					
๔.๒ ข้อมูล กชช. ๒ค					
๕. การใช้ประโยชน์ของข้อมูล					
รวมคะแนน					

คำอธิบาย

ข้อ ๑ ผลการจัดเก็บข้อมูล หมายถึง จำนวนครัวเรือน/หมู่บ้านที่จังหวัดจัดเก็บและบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลออนไลน์ เทียบกับจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ปี ๒๕๖๒ ที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรร ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๕๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

ข้อ ๒ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล หมายถึง การนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ./กชช. ๒ค ระดับจังหวัด ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๕๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ระยะเวลาส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูล หมายถึง การส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ./กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด ให้กรมการพัฒนาชุมชน ตามกำหนดในหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๕๑๙

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒๐ ปี ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๔ ความถูกต้องของคำรับรองคุณภาพข้อมูล** หมายถึง ข้อมูล จปฐ./กชช. ๒๐ ระดับจังหวัด ในระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลออนไลน์ ตรงกับคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด
- ข้อ ๕ การใช้ประโยชน์ของข้อมูล** หมายถึง หมายถึง การรายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และภาคเอกชน ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (เช่น สำเนาหนังสือขอข้อมูล สำเนาโครงการ เอกสารสรุปผล ภาพถ่าย เป็นต้น)

ค่าคะแนน

- ข้อ ๑.๑** ได้คะแนน ๕ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนครัวเรือน ตั้งแต่ ๙๙.๐๑% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๔ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนครัวเรือน ๙๖.๐๑% - ๙๙.๐๐% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๓ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนครัวเรือน ๙๓.๐๑% - ๙๖.๐๐% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๒ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนครัวเรือน ๙๐.๐๑% - ๙๓.๐๐% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๑ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนครัวเรือน ไม่เกิน ๙๐.๐๐% ของจำนวนเป้าหมาย
- ข้อ ๑.๒** ได้คะแนน ๕ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนหมู่บ้านครบตามจำนวนเป้าหมายหรือตามข้อเท็จจริงโดยมีหลักฐานการลักษณะปกครองท้องที่
 ได้คะแนน ๔ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนหมู่บ้าน ๙๙.๐๐% - ๙๙.๙๙% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๓ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนหมู่บ้าน ๙๗.๐๐% - ๙๘.๙๙% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๒ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนหมู่บ้าน ๙๕.๐๐% - ๙๖.๙๙% ของจำนวนเป้าหมาย
 ได้คะแนน ๑ คะแนน เมื่อข้อมูลมีจำนวนหมู่บ้าน น้อยกว่า ๙๕.๐๐% ของจำนวนเป้าหมาย
- ข้อ ๒** ได้คะแนน ๕ คะแนน เมื่อนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ภายในวันที่กำหนด
 ได้คะแนน ๔ คะแนน เมื่อนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดไม่เกิน ๓ วันทำการ
 ได้คะแนน ๓ คะแนน เมื่อนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดไม่เกิน ๖ วันทำการ
 ได้คะแนน ๒ คะแนน เมื่อนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดไม่เกิน ๙ วันทำการ
 ได้คะแนน ๑ คะแนน เมื่อนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดเกิน ๙ วันทำการ
- ข้อ ๓** ได้คะแนน ๕ คะแนน เมื่อส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ภายในวันที่กำหนด
 ได้คะแนน ๔ คะแนน เมื่อส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดไม่เกิน ๓ วันทำการ
 ได้คะแนน ๓ คะแนน เมื่อส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดไม่เกิน ๖ วันทำการ
 ได้คะแนน ๒ คะแนน เมื่อส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดไม่เกิน ๙ วันทำการ
 ได้คะแนน ๑ คะแนน เมื่อส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด หลังวันที่กำหนดเกิน ๙ วันทำการ

- ข้อ ๔
- ได้คะแนน ๕ คะแนน เมื่อข้อมูลฯ ในระบบ ตรงกับคำรับรองคุณภาพข้อมูลทั้งหมด
 - ได้คะแนน ๔ คะแนน เมื่อข้อมูลฯ ในระบบ ไม่ตรงกับคำรับรองคุณภาพข้อมูล จำนวน ๑ ข้อ และแก้ไขภายใน ๓ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง
 - ได้คะแนน ๓ คะแนน เมื่อข้อมูลฯ ในระบบ ไม่ตรงกับคำรับรองคุณภาพข้อมูล จำนวน ๒ ข้อ และแก้ไขภายใน ๓ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง หรือ จำนวน ๑ ข้อ และแก้ไข ๔-๖ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง
 - ได้คะแนน ๒ คะแนน เมื่อข้อมูลฯ ในระบบ ไม่ตรงกับคำรับรองคุณภาพข้อมูล จำนวน ๓ ข้อ และแก้ไขภายใน ๓ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง หรือ จำนวน ๒ ข้อ และแก้ไข ๔-๖ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง หรือ จำนวน ๑ ข้อ และแก้ไขเกิน ๖ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง
 - ได้คะแนน ๑ คะแนน เมื่อข้อมูลฯ ในระบบ ไม่ตรงกับคำรับรองคุณภาพข้อมูล จำนวนมากกว่า ๓ ข้อ หรือ จำนวน ๓ ข้อ และแก้ไข ๔-๖ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง หรือ จำนวน ๒ ข้อ และแก้ไขเกิน ๖ วันหลังจากที่กรมฯ แจ้ง
- ข้อ ๕
- ได้คะแนน ๕ คะแนน เมื่อมีหนังสือส่งรายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวนมากกว่า ๓ ครั้ง
 - ได้คะแนน ๔ คะแนน เมื่อมีหนังสือส่งรายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๓ ครั้ง
 - ได้คะแนน ๓ คะแนน เมื่อมีหนังสือส่งรายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๒ ครั้ง
 - ได้คะแนน ๒ คะแนน เมื่อมีหนังสือส่งรายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๑ ครั้ง
 - ได้คะแนน ๑ คะแนน เมื่อไม่มีหนังสือส่งรายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก

การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามแนวทางที่ กรมฯ กำหนด

๑. การตั้งชื่อคอมพิวเตอร์และการกำหนดเวิร์กกรุป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ

ลำดับที่	จังหวัด	อักษรย่อและรหัสจังหวัด การตั้ง Computer Name		Workgroup
๑	กระบี่	กบ_01	KBI_01	CDDKRABI
๒	กาญจนบุรี	กจ_02	KRI_02	CDDKANCHANABURI
๓	กาฬสินธุ์	กส_03	KSN_03	CDDKALASIN
๔	กำแพงเพชร	กพ_04	KPT_04	CDDKAMPHAENGPHE
๕	ขอนแก่น	ขก_05	KKN_05	CDDKHONKAEN
๖	จันทบุรี	จบ_06	CTI_06	CDDCHANTHABURI
๗	ฉะเชิงเทรา	ฉช_07	CCO_07	CDDCHACHOENGSAO
๘	ชลบุรี	ชบ_08	CBI_08	CDDCHONBURI
๙	ชัยนาท	ชน_09	CNT_09	CDDCHAINAT
๑๐	ชัยภูมิ	ชย_10	CPM_10	CDDCHAIYAPHUM
๑๑	ชุมพร	ชพ_11	CPN_11	CDDCHUMPHON
๑๒	เชียงราย	ชร_12	CRI_12	CDDCHIANGRAI
๑๓	เชียงใหม่	ชม_13	CMI_13	CDDCHIANGMAI
๑๔	ตรัง	ตง_14	TRG_14	CDDTRANG
๑๕	ตราด	ตร_15	TRT_15	CDDTRAT
๑๖	ตาก	ตก_16	TAK_16	CDDTAK
๑๗	นครนายก	นย_17	NYK_17	CDDNAKHONNAYOK
๑๘	นครปฐม	นฐ_18	NPT_18	CDDNAKHONPATHOM
๑๙	นครพนม	นพ_19	NPM_19	CDDNAKHONPHANOM
๒๐	นครราชสีมา	นม_20	NMA_20	CDDKORAT
๒๑	นครศรีธรรมราช	นศ_21	NRT_21	CDDNAKHONSI
๒๒	นครสวรรค์	นว_22	NSN_22	CDDNAKHONSAWAN
๒๓	นนทบุรี	นบ_23	NBI_23	CDDNONTHABURI
๒๔	นราธิวาส	นธ_24	NWT_24	CDDNARATHIWAT
๒๕	น่าน	นน_25	NAN_25	CDDNAN
๒๖	บุรีรัมย์	บร_26	BRM_26	CDDBURIRAM
๒๗	บึงกาฬ	บก_27	BUK_27	CDDBUENKAN
๒๘	ปทุมธานี	ปท_28	PTE_28	CDDPATHUMTHANI
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	ปข_29	PKN_29	CDDPRACHUAP
๓๐	ปราจีนบุรี	ปจ_30	PRI_30	CDDPRACHIN
๓๑	ปัตตานี	ปน_31	PTN_31	CDDPATTANI
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	อย_32	AYA_32	CDDAYUTTHAYA
๓๓	พะเยา	พย_33	PYO_33	CDDPHAYAO

ลำดับที่	จังหวัด	อักษรย่อและรหัสจังหวัด การตั้ง Computer Name		Workgroup
๓๔	พังงา	พง_34	PNA_34	CDDPHANGNGA
๓๕	พัทลุง	พท_35	PLG_35	CDDPHATTHALUNG
๓๖	พิจิตร	พจ_36	PCK_36	CDDPHICHIT
๓๗	พิษณุโลก	พล_37	PLK_37	CDDPHITSANULOK
๓๘	เพชรบุรี	พบ_38	PBI_38	CDDPHETCHABURI
๓๙	เพชรบูรณ์	พช_39	PNB_39	CDDPHETCHABUN
๔๐	แพร่	พร_40	PRE_40	CDDPHRAE
๔๑	ภูเก็ต	ภก_41	PKT_41	CDDPHUKET
๔๒	มหาสารคาม	มค_42	MKM_42	CDDMAHASARAKHAM
๔๓	มุกดาหาร	มท_43	MDH_43	CDDMUKDAHAN
๔๔	แม่ฮ่องสอน	มส_44	MSN_44	CDDMAEHONGSON
๔๕	ยโสธร	ยธ_45	YST_45	CDDYASOTHON
๔๖	ยะลา	ยล_46	YLA_46	CDDYALA
๔๗	ร้อยเอ็ด	รอ_47	RET_47	CDDROIET
๔๘	ระนอง	รน_48	RNG_48	CDDRANONG
๔๙	ระยอง	รย_49	RYG_49	CDDRAYONG
๕๐	ราชบุรี	รบ_50	RBR_50	CDDRATCHABURI
๕๑	ลพบุรี	ลบ_51	LRI_51	CDDLOPBURI
๕๒	ลำปาง	ลป_52	LPG_52	CDDLAMPANG
๕๓	ลำพูน	ลพ_53	LPN_53	CDDLAMPHUN
๕๔	เลย	ลย_54	LEI_54	CDDLLOEI
๕๕	ศรีสะเกษ	ศก_55	SSK_55	CDDSIKAKET
๕๖	สกลนคร	สน_56	SNK_56	CDDSAKONNAKHON
๕๗	สงขลา	สข_57	SKA_57	CDDSONGKHLA
๕๘	สตูล	สต_58	STN_58	CDDSATUN
๕๙	สมุทรปราการ	สป_59	SPK_59	CDDSAMUTPRAKAN
๖๐	สมุทรสงคราม*	สส_60	SKM_60	CDDSAMUTSONGKHR
๖๑	สมุทรสาคร	สก_61	SKN_61	CDDSAMUTSAKHON
๖๒	สระแก้ว	สก_62	SKW_62	CDDSAKAO
๖๓	สระบุรี	สบ_63	SRI_63	CDDSARABURI
๖๔	สิงห์บุรี	สท_64	SBR_64	CDDSINGBURI
๖๕	สุโขทัย	สท_65	STI_65	CDDSUKHOTHAI
๖๖	สุพรรณบุรี	สป_66	SPB_66	CDDSUPHANBURI
๖๗	สุราษฎร์ธานี	สฎ_67	SNI_67	CDDSURATTHANI
๖๘	สุรินทร์	สร_68	SRN_68	CDDSURIN
๖๙	หนองคาย	นค_69	NKI_69	CDDNONGKHAI
๗๐	หนองบัวลำภู	นภ_70	NBP_70	CDDNONGBUA

ลำดับที่	จังหวัด	อักษรย่อและรหัสจังหวัด การตั้ง Computer Name		Workgroup
๗๑	อ่างทอง	อท_71	ATG_71	CDDANGTHONG
๗๒	อุดรธานี	อด_72	UDN_72	CDDUDON
๗๓	อุตรดิตถ์	อต_73	UTT_73	CDDUTTARADIT
๗๔	อุทัยธานี	อน_74	UTI_74	CDDUTHAITHANI
๗๕	อุบลราชธานี	อบ_75	UBN_75	CDDUBON
๗๖	อำนาจเจริญ	อจ_76	ACR_76	CDDAMNATCHAROEN

หมายเหตุ : อำเภอให้ใช้รหัสตามพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. หรือเลขรหัสของอำเภอนั้นๆ ตัวอย่างเช่น จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสจังหวัด อจ_76 หรือ ACR_76 รหัสอำเภอเมืองฯ 01 ชื่อคอมพิวเตอร์ คือ อจ_760101 หรือ ACR_760101 (ส่วนเลข 01 ตัวหลัง คือจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน)

๒. การตั้งชื่อคอมพิวเตอร์และการกำหนดเวิร์กกรุป กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ลำดับที่	ผู้บริหาร/กลุ่มงาน/ฝ่าย	รหัสกลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	พัฒนาการจังหวัด	91	- การตั้งชื่อคอมพิวเตอร์
๒	ฝ่ายอำนวยการ	91	ให้ใช้อักษรย่อของแต่ละจังหวัด
๓	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	92	- การกำหนดเวิร์กกรุป
๔	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	93	ให้ใช้เวิร์กกรุปของแต่ละจังหวัด
๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	94	

๓. การตั้งชื่อคอมพิวเตอร์และการกำหนดเวิร์กกรุป ศูนย์ศึกษาฯ และวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	หน่วยงาน	อักษรย่อและรหัส การตั้ง Computer Name		Workgroup
๑	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี	ศสบ01	CDR01	CDREGION
๒	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	ศสบ02	CDR02	CDREGION
๓	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี	ศอบ03	CDR03	CDREGION
๔	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี	ศอด04	CDR04	CDREGION
๕	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง	ศลป05	CDR05	CDREGION
๖	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ศพล06	CDR06	CDREGION
๗	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี	ศพบ07	CDR07	CDREGION
๘	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช	ศนศ08	CDR08	CDREGION
๙	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา	ศยล09	CDR09	CDREGION
๑๐	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก	ศนย10	CDR10	CDREGION
๑๑	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา	ศนม11	CDR11	CDREGION
๑๒	วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	-	ACA_0304	CDDTRAIN

หมายเหตุ : ตัวอักษรและตัวเลข ๕ ตัว คือชื่อคอมพิวเตอร์ (ศสบ01 และ CDR01) และให้ใส่ตัวเลข ๒ ตัวหลัง คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเรียงลำดับตามจำนวนเครื่องที่มีในหน่วยงาน เช่น ศสบ0101, ศสบ0102

กรณีมีปัญหาการใช้งานโปรแกรมฯ ให้ติดต่อประสานงาน**๑. บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด**

- นายศักดิ์ชัย สุวรรณทะ (บอย) โทร. ๐๙-๐๘๐๖-๐๑๔๘
- นายอนุรัตน์ วงพิเดช (หนึ่ง) โทร. ๐๘-๑๗๕๑-๗๐๒๕
- Call Center โทร. ๐๒-๖๘๓-๕๑๐๐ กด ๑

๒. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

- นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ โทร. ๐๒-๑๔๑-๖๒๕๒, ๐๘-๐๖๒๓-๗๔๗๘
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

แบบสำรวจข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒

- ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
- ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....
- ๓) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.....
- ๔) วิทยาลัยการพัฒนชุมชน

ที่	ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องทั้งหมด (จำนวน)	เครื่องที่ใช้งานได้ปกติ (จำนวน)	เครื่องที่ชำรุด (ใช้งานไม่ได้) (จำนวน)	เครื่องที่ติดตั้งโปรแกรม ป้องกันไวรัสที่กรมฯ จัดหาให้ (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ					
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก					
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (ตั้งโต๊ะและโน้ตบุ๊ก)					

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายชัยยา	ข้าสะอาด	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
นางกาญจนวรรณ	ช่วยมันคง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน
นางสาวทิพพรรณ	ไชยูปลั้มภ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท
นายอดิศร	สุทธิเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายชาคริต	ธีระสาโรช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย

คณะผู้จัดทำ

นายสุรียา	บุญเรืองยศศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล
นางสาวปวีณรัตน์	บุตรวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางสาวปภาวรินทร์	ปานนี้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายอรรถพงษ์	สงวนเดือน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นายเสกสรร	ประวิเศษ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นายมนตรี	อำพันทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐