



เอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๔

เอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๔

โครงการจ้างทำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ
ในการใช้แพลตฟอร์มภาครัฐฯ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๓

บทที่ ๑ บทนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“**สคส.**”) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับประเทศ ทั้งในด้านของกระบวนการและความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความสอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC) (“**แพลตฟอร์มภาครัฐ**”) อันเป็นนโยบายที่ทางคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรองรับสำหรับการวางกรอบทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาแพลตฟอร์ม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ

สคส. จึงได้ว่าจ้างบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) เป็นผู้ดำเนินงานตามโครงการจ้างกำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำในการใช้แพลตฟอร์มภาครัฐฯ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“**โครงการ**”) เพื่อจัดให้มีการให้คำแนะนำ กำกับดูแล จัดทำเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการติดตามการใช้แพลตฟอร์มสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำหรือตรวจสอบเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ของกรมการพัฒนาชุมชน (“**พช.**”) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งเป็นการแก้ไขและลดช่องว่างตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้จัดทำโดยพิจารณาตามรูปแบบองค์กรและกิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งรายงานฉบับนี้ กล่าวถึงการดำเนินงานสำหรับกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

เป็นการกล่าวถึงรายงานฉบับนี้

บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการกล่าวถึงการจัดทำเอกสารทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยจัดทำเอกสารจากข้อมูลที่ได้รับในขั้นตอนการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเป้าหมาย ผ่านการจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) โดยมีรายการเอกสารทางกฎหมายที่มีความจำเป็น ดังต่อไปนี้

- ๑) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- ๒) หนังสือให้ความยินยอมที่จำเป็นตามรูปแบบกิจกรรมขององค์กร (Consent Form)
- ๓) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- ๔) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐาน (Data Processing Agreement)
- ๕) ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (Data Sharing Agreement)
- ๖) แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject's Rights Access Request)

บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับการจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็น บุคลากรสนับสนุนได้จัดทำเอกสารทางกฎหมาย โดยพิจารณาจากบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ของ พช. ซึ่งได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งข้อมูลของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก คู่ค้า/คู่สัญญา ผู้สมัครงาน บุคคลภายนอก และผู้ประกอบการ พช. จึงอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ในการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ รวมถึงการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรา ๒๓ และ มาตรา ๓๗ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของ พช. สอดคล้อง ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

ตามที่บุคลากรสนับสนุนได้ศึกษา วิเคราะห์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. ผ่านการสนับสนุน การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจนแล้วเสร็จนั้น บุคลากรสนับสนุนจึงได้จัดทำ เอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงจากบันทึกการ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ของ พช. ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อแก้ไขและลดช่องว่าง ทางกฎหมายตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยมีรายการเอกสารทางกฎหมาย ดังนี้

๑. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
๒. หนังสือให้ความยินยอมฉบับมาตรฐาน (Consent Form) ที่จำเป็นตามรูปแบบกิจกรรมขององค์กร
 - ๒.๑ หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสรรบุคลากร
 - ๒.๒ หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดทำประวัติบุคลากร
 - ๒.๓ หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน
๓. ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกลุ่มเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ
 - ๓.๑ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน
 - ๓.๒ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก
 - ๓.๓ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าคู่สัญญา
 - ๓.๔ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร
 - ๓.๕ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ประกอบการ
 - ๓.๖ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก

๔. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐาน (Data Processing Agreement)
๕. ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (Data Sharing Agreement)
๖. แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject's Rights Access Request)

โดยมีคำอธิบายการนำเอกสารทางกฎหมายรายการต่าง ๆ ไปใช้ ดังต่อไปนี้

ตารางคำอธิบายการนำเอกสารทางกฎหมายไปใช้		
ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
๑. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) * หมายเหตุ: ไฮไลต์สีเหลือง ในเอกสาร หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)		นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งบุคลากรของ พช. ให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะที่ พช. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร แจ้งผ่านหนังสือเวียนภายใน เป็นต้น
๒. แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form) * หมายเหตุ: ไฮไลต์สีเหลือง ในเอกสาร หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form)		แบบฟอร์มการขอความยินยอม เพื่อใช้สำหรับบันทึกการขอความยินยอม ในกรณีที่จำเป็นต้องอาศัยฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและบันทึกไว้เป็นหลักฐานการให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอม

ตารางคำอธิบายการนำเอกสารทางกฎหมายไปใช้		
ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
๓. ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) * หมายเหตุ: ไฮไลต์สีเหลือง ในเอกสาร หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน กรมการพัฒนชุมชน		ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ภายใน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ พช. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่ภายในสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศภายในหน่วยงาน เป็นต้น
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก		ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางติดต่อหลักอื่น ๆ ป้ายประกาศ เป็นต้น
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าคู่สัญญา		ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่คู่ค้าคู่สัญญาของ พช. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่คู่ค้าคู่สัญญาสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบท้ายเอกสารหรือสัญญาหลัก หรือแจ้งให้คู่ค้าคู่สัญญาทราบถึงช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เป็นต้น
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร		ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่ผู้สมัคร ของ พช. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ผู้สมัคร

ตารางคำอธิบายการนำเอกสารทางกฎหมายไปใช้		
ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
		สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบท้ายเอกสารสมัครงาน หรือแจ้งให้ผู้สมัครทราบถึงช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เป็นต้น
	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ประกอบการ	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่ผู้ประกอบการให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการหรืองานกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่บุคคลภายนอกให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น
๔. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐาน (Data Processing Agreement) * หมายเหตุ: ไฮไลต์สีเหลือง ในเอกสาร หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐาน (Data Processing Agreement)	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดชอบระหว่าง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (คู่สัญญาผู้รับประมวลผลข้อมูลดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเท่านั้น) โดยอาจทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก

ตารางคำอธิบายการนำเอกสารทางกฎหมายไปใช้		
ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
๕. ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (Data Sharing Agreement) * หมายเหตุ: ไฮไลต์สีเหลือง ในเอกสาร หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (Data Sharing Agreement)		ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญา รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นหลักฐานการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญา และเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
๖. แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject's Rights Access Request) * หมายเหตุ: ไฮไลต์สีเหลือง ในเอกสาร หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject's Rights Access Request)		แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล เป็นแบบฟอร์มสำหรับรับคำร้องและคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การประมวลผลของ พช. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร แจกผ่านหนังสือเวียนภายใน เป็นต้น

๑. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

- ❖ นโยบายนี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและบุคลากรของ กรมการพัฒนาชุมชน (“พช.”) ทุกระดับ
- ❖ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรของ พช. ต้องปฏิบัติตาม โดยการไม่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะมีผลทางวินัยบุคลากร
- ❖ นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะได้แจ้งให้บุคลากรของ พช. ทุกคนทราบทุกครั้ง

๑. [ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบาย]

- นโยบายนี้วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของ พช. ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)
- นโยบายนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ พช. ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย
- นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคลากรของ พช. ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ พช.
- การปฏิบัติตามนโยบายนี้ ครอบคลุมถึงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติหรือข้อหาหรือที่จะได้ออกในรายละเอียดต่อไปตามนโยบายนี้ รวมถึงประกาศ หรือระเบียบอื่นของ พช. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล

๒. [หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. ต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ (lawfulness, fairness and transparency)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (purpose limitation)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เกี่ยวข้อง และเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (data minimization)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (accuracy)
- เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (storage limitation)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (integrity, confidentiality and availability)

๓. [หน้าที่และความรับผิดชอบ]

- คณะผู้บริหารของ พช. มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนงานและบุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกบันทึกไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด การริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของส่วนงานจะต้องเสนอขอความเห็นจากคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ในกรณีที่มีข้อพิจารณาทางกฎหมาย หรือความจำเป็นในการจัดให้มีเอกสาร ข้อตกลง หรือแบบฟอร์มใดที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานจะต้องหารือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงการประชุมร่วมกันกับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔. [เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อใช้อบรมและเป็นแนวปฏิบัติแก่ส่วนงานและบุคลากรต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการจัดเก็บบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“สคส.”) สามารถตรวจสอบได้
- ให้คำแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ พช. เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ พช. เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ สคส. ในกรณีที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช. รวมทั้งบุคลากรของ พช. ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
- รายงานไปยังผู้บริหารของ พช. โดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
- สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นที่ติดต่อประสานงานสำหรับเจ้าของข้อมูล เพื่อรับเรื่องและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดเก็บบันทึกการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง สคส. ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด
- บันทึกความเห็นต่อประเด็นหรือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช.
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พช.
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายนี้

๕. [กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

- เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีใดดังต่อไปนี้
 - การละเมิดความลับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อบกพร่อง หรืออุบัติเหตุ
 - การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล โดยมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลให้ไม่ถูกต้อง โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ
 - การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เพื่อดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสม บรรเทาผลกระทบ และป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ สคส. ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
ไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ส่งเอกสารหรือหลักฐานซึ่งแสดงการได้รับยกเว้นการแจ้ง รวมถึง มาตรการการรักษาความมั่นคงของปลอดภัยของข้อมูลให้ สคส. พิจารณา
มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้ง สคส. ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ
มีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้ง สคส. ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

- กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้งานได้ ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของ พช. ภายใน ๔ ชั่วโมงนับจากเมื่อทราบเหตุ นั้น และให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม
- กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

๖. [การปฏิบัติตามนโยบาย]

- การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรง
- บุคลากรหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ พช. อาจต้องมีความรับผิดชอบในการส่วนตัวภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๗. [การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข] ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไข นโยบายนี้และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก ๒ ปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมี ขึ้นในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พช.

๒. หนังสือให้ความยินยอมฉบับมาตรฐาน (Consent Form) ที่จำเป็นตามรูปแบบกิจกรรมขององค์กร

๒.๑ หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการสรรหาบุคลากร

หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับการสรรหาบุคลากร)

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”)

☐

ผู้สมัคร หรือ

☐

บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน

ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกรมการพัฒนาชุมชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พช.” หรือ “เรา”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย พช. ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้ พช. ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ทาง พช. ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง ข้อมูลศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา และข้อมูลเชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากรด้วยวิธีการสอบแข่งขัน

(ROP ID : DOF๐๐๒)

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่ พช. ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น พช. จะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวของ พช. ได้ ที่นี่ **ระบุช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัว**

พช. ยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดย พช. มีช่องทางรองรับและแนวทางการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง **ช่องทางหรือวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม** ทั้งนี้ เว้นแต่ พช. จะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่ พช. จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน พช. จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ พช. อาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น พช. จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ท่านรับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....

๒.๒ หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการจัดทำประวัติบุคลากร

หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติ)

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ซึ่งเป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในของกรมการพัฒนาชุมชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พช.”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย พช. ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้ พช. ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้ พช. ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ทาง พช. ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง ข้อมูลศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา และข้อมูลเชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการการจัดทำทะเบียนประวัติ

(ROP ID : DOF๐๐๕)

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่ พช. ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น พช. จะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวของ พช. ได้ ที่นี่ **ระบุช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัว**

พช. ยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดย พช. มีช่องทางรองรับและแนวทางการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง **[ช่องทางหรือวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม]** ทั้งนี้ เว้นแต่ พช. จะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่ พช. จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน พช. จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ พช. อาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น พช. จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ท่านรับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....

๒.๓ หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ฉบับมาตรฐาน

หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับ [กิจกรรมที่ขอความยินยอม])

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ซึ่งเป็น [ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] กับ กรมการพัฒนาชุมชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พช.”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย พช. ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้ พช. ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้ พช. ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ พช. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]

(ROP ID : [•])

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

- ท่านยินยอมให้ทาง พช. ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]

(ROP ID : [•])

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่ พช. ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น พช. จะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ พช. ได้ ที่นี่ [ระบุช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว](#)

พช. ยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดย พช. มีช่องทางรองรับและแนวทางการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง [ช่องทางหรือวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม] ทั้งนี้ เว้นแต่ พช. จะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่ พช. จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน พช. จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ พช. อาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม นั้น พช. จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ท่านรับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....
(.....)
วันที่.....

๓. ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

๓.๑ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน

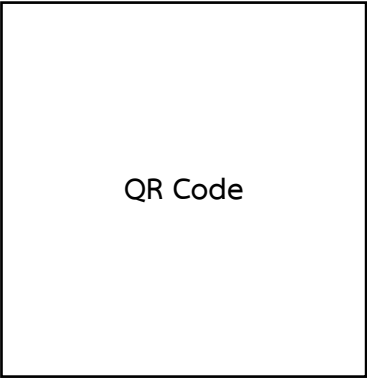
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน ของ กรมการพัฒนาชุมชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [.]

ฉบับย่อ

กรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการจริยธรรมซึ่งเป็นบุคคลภายใน และอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลประวัติ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวครอบครัว และข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
๖. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน ของ กรมการพัฒนาชุมชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล [ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]
--	--

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในของเรา ได้แก่ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการจริยธรรมซึ่งเป็นบุคคลภายใน และอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบรับรองการทำงาน ใบลงทะเบียนอบรม สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบอำนาจ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. ๔๓) ใบเสร็จ แบบสำคัญการรับเงิน ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) แบบคำฟ้อง เอกสารประกอบคำฟ้อง แบบ ส.๐๒ แบบ ส.๐๓ แบบ ส.๐๔ สัญญาเช่าบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน เงินเดือน แผนก/ฝ่ายงาน รหัสพนักงาน ข้อมูลการขาดงาน โทษทางวินัย ข้อมูลการอบรม ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สังกัด รายละเอียดการไปปฏิบัติราชการ ผลการทำแบบทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม พฤติกรรม การประพฤติตน ยศ/ตำแหน่งวิชาการหรืออื่น ๆ อายุราชการ ข้อเท็จจริงการกระทำละเมิด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาสูงสุด ปีที่จบการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน สถานที่ติดต่อส่งเอกสาร เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น จำนวนเงินทั้งหมด ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ รายการเดินบัญชีธนาคาร วันและเวลา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ สถานภาพการสมรส ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เกียรติประวัติ หรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ภาพบรรยากาศ ภาพถ่ายบุคคลลายมือชื่อ/ลายเซ็น วิดีโอการประชุม คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ข้อมูลครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- โทรศัพท์
- อีเมลส่วนตัว และอีเมลองค์กร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บไซต์แอปพลิเคชัน
- ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล
- บันทึกจากข้อความ sms/การสนทนาทางโทรศัพท์
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
- อื่น ๆ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการตรวจราชการ [ROP ID: BOI๐๐๓, BOI๐๐๒]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลอัตลักษณ์	• สัญญา
การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบ [ROP ID: IAD๐๐๓]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลอัตลักษณ์	• ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ [ROP ID: DCE๐๐๑, DCE๐๐๒, DCE๐๐๓]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลอัตลักษณ์	• หน้าที่ตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำแผนและนโยบาย [ROP ID: PSD๐๐๔, DOF๐๐๑, CIC๐๐๑, LAC๐๐๑, DCE๐๐๕]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา
การจัดทำและบริหารโครงการ [ROP ID: CIC๐๐๓, COD๐๐๒, FAO๐๐๑, FAO๐๐๖, ASD๐๐๑, ASD๐๐๒, ASD๐๐๔, CSO๐๐๒, IAD๐๐๒, DCE๐๐๙, CSO๐๐๑]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การจัดประชุมและอบรม [ROP ID: CIC๐๐๔, COD๐๐๑, COD๐๐๔, DCE๐๐๗, FAO๐๐๕, ASD๐๐๕, LAC๐๐๔, CSO๐๐๓, DSO๐๐๒, IAD๐๐๕, DCE๐๐๔, LAD๐๐๕]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน [ROP ID: FAO๐๐๔]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา ๒๖(๕)
การดำเนินการเกี่ยวกับออมทรัพย์เพื่อการผลิต [ROP ID: FAO๐๐๒]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน [ROP ID: FAO๐๐๓]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการทางด้านกฎหมายและคดี [ROP ID: LAD๐๐๑, LAD๐๐๒, LAD๐๐๓, LAD๐๐๔]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: CIC๐๐๗, COD๐๐๖, FAO๐๐๘, ASD๐๐๗, LAC๐๐๓, DSO๐๐๔]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การบริหารจัดการข้อมูล [ROP ID: PSD๐๐๑, PSD๐๐๖]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ (ITA) [ROP ID: ASD๐๐๓]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์ [ROP ID: DSO๐๐๕]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: DCE๐๐๖]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี [ROP ID: WDF๐๐๕, WDF๐๐๖]	● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การสรรหาและบริหารงานบุคคล [ROP ID: DOF๐๐๒, DOF๐๐๓, DOF๐๐๔, DOF๐๐๕, DOF๐๐๖, COD๐๐๓, DSO๐๐๖]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวครอบครัว	● ความยินยอม ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ [ROP ID: CIC๐๐๒, IAD๐๐๑, DCE ๐๐๘, DOP๐๐๑, DOP๐๐๒, DOP ๐๐๓, DOP๐๐๔, DOP๐๐๕, DOP ๐๐๖, DOP๐๐๗]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	หน้าที่ตามกฎหมาย
งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ [ROP ID: DOP๐๐๘, DOP๐๐๙, DOP๐๑๐, DOP๐๑๑, DOP๐๑๒]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - สัญญา
งานวิเทศสัมพันธ์ [ROP ID: CIC๐๐๕]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
งานศูนย์ดำรงธรรม [ROP ID: DSO๐๐๓]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
งานสารบรรณ [ROP ID: CIC๐๐๖, COD๐๐๕, FAO๐๐๗, ASD๐๐๖, LAC๐๐๒, IAD๐๐๔, DSO๐๐๑]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลอัตลักษณ์	หน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ ก.พ. เป็นต้น
- สาธารณะ
- อัยการ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามี การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อเสนอแนะมาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรตึระบุลึงก์สำหรับ “IT Security Policy” \(ถ้ามี\)](#))

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ธุรการพัฒนาชุมชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรตึระบุลึงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” \(ถ้ามี\)](#))

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ เราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [๖] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

๓.๒ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

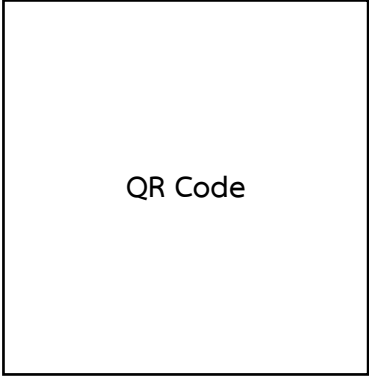
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ กรมการพัฒนาชุมชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ []

ฉบับย่อ

กรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก และคณะกรรมการจริยธรรมซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลประวัติ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ กรมการพัฒนาชุมชน โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของกรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล [ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]
--	--

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของเรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐที่ภายนอก และคณะกรรมการจริยธรรมซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบรับรองการทำงาน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบสำคัญารรับเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน แผนก/ฝ่ายงาน โทษทางวินัย อีเมลองค์กร สังกัด ยศ/ตำแหน่งวิชาการหรืออื่น ๆ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาสูงสุด ปีที่จบการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน สถานที่ติดต่อส่งเอกสาร เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ รายการเดินบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เกียรติประวัติหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ภาพบรรยากาศ ภาพถ่ายบุคคลลายมือชื่อ/ลายเซ็น วิดีโอการประชุม คำนวณหน้าชื่อ เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- โทรสาร
- อีเมลส่วนตัว และอีเมลองค์กร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน google form
- ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล
- บันทึกจากข้อความ SMS/การสนทนาทางโทรศัพท์
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล กล้องถ่ายภาพ, โทรศัพท์

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ
กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำแผนและนโยบาย [ROP ID: CIC๐๐๑]	● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำและบริหารโครงการ [ROP ID: CIC๐๐๓]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
งานวิเทศสัมพันธ์ [ROP ID: CIC๐๐๕]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
งานสารบรรณ [ROP ID: CIC๐๐๖, COD๐๐๕, FAO๐๐๗, ASD๐๐๖, LAC๐๐๒, IAD๐๐๔, DSO๐๐๑]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: CIC๐๐๗, COD๐๐๖, FAO๐๐๘, ASD๐๐๗, LAC๐๐๓, DSO๐๐๔]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การสรรหาและบริหารงานบุคคล [ROP ID: COD๐๐๓]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
งานศูนย์ดำรงธรรม [ROP ID: DSO๐๐๓]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	
การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ [ROP ID: DCE๐๐๓]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดประชุมและอบรม [ROP ID: DCE๐๐๓, DCE๐๐๔]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: DCE๐๐๖]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์	หน้าที่ตามกฎหมาย
งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ [ROP ID: DCE๐๐๘]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน	หน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ ก.พ. เป็นต้น
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)**)

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ธุรกรรมพัฒนาชุมชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ **โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)**)

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ เราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [.] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

๓.๓ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าคู่สัญญา

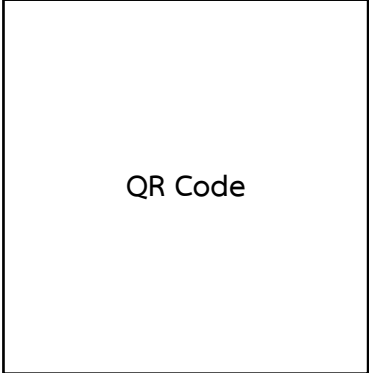
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ คู่ค้า/คู่สัญญา ของ กรมการพัฒนาชุมชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [.]

ฉบับย่อ

กรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า/คู่สัญญา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “คู่ค้า/คู่สัญญา” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่ค้า/คู่สัญญา (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ คู่ค้า/คู่สัญญา ของ กรมการพัฒนาชุมชน โดย เรามี ฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน]	คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โทรศัพท์: [•]	โทรศัพท์: [•]
อีเมล: [•]	อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น คู่ค้า/คู่สัญญา ของเรา ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) สัญญาเช่าบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่ายงาน ชื่อบริษัท/นิติบุคคล สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- โทรสาร
- อีเมลส่วนตัว
- อีเมลองค์กร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บไซต์แอปพลิเคชัน google form
- บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล
- บันทึกจากข้อความ sms/การสนทนาทางโทรศัพท์
- เข้าถึงฐานข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบ ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และฐานข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (กชช. ๒ค)
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล กล้องถ่ายภาพ, โทรศัพท์

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ
กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานสารบรรณ [ROP ID: COD๐๐๕, LAC๐๐๒]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลอัตลักษณ์	หน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: COD๐๐๖, FAO๐๐๘, ASD๐๐๗, LAC๐๐๓, DSO๐๐๔]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย - สัญญา
งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ [ROP ID: DOP๐๐๕]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลอัตลักษณ์	หน้าที่ตามกฎหมาย
งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ [ROP ID: DOP๐๐๘, DOP๐๐๙]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	หน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม
ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม
และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบ
หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา
หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงาน
ภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ธุรกรรมพัฒนาชุมชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ เราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดการติดต่อที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่ค้า/คู่สัญญา ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [๖] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

๓.๔ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ ผู้สมัคร ของ กรรมการพัฒนาชุมชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [.]

ฉบับย่อ

กรรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรรมการพัฒนาชุมชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัคร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ผู้สมัคร” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ และข้อมูลอัตลักษณ์
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
๖. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้สมัคร ของ กรมการพัฒนาชุมชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล [ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]
--	--

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น ผู้สมัคร ของเรา
ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง
“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม
การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔
และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของ
ผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตาม
ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เรา
สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง
สื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. ๔๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ
กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การสรรหาและบริหารงานบุคคล [ROP ID: DOF๐๐๒, DOF๐๐๔]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ความยินยอม - หน้าที่ตามกฎหมาย - สัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม
ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม
และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอ
ความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา
หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงาน
ภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการ
เท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation)
เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา
จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอก
ดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรตรอบุคลิกสำหรับ “IT Security Policy” \(ถ้ามี\)](#))

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ กรรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรตระกูลลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” \(ถ้ามี\)](#))

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ เราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐.การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร ของ กรรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [๐] เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

๓.๕ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ประกอบการ

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ ผู้ประกอบการ ของ กรมการพัฒนาชุมชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [.]

ฉบับย่อ

กรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ประกอบการ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ผู้ประกอบการ” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้ประกอบการ (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลธุรกรรม และข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้ประกอบการ ของ กรมการพัฒนาชุมชน โดย เรามี ฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [.] อีเมล: [.]	คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: [.] อีเมล: [.]

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตาม ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เรา สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง สื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ บัญชี Social Media เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น รหัสผู้ประกอบการ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบัญชีแพลตฟอร์มดิจิทัล เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- อีเมลองค์กร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บไซต์แอปพลิเคชัน
- ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ
กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) [ROP ID: LAC๐๐๕, LAC๐๐๖, LAC๐๐๗, LAC๐๑๒, LAC๐๑๓, LAC๐๑๔]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย ● สัญญา
แฟชั่นแห่งความยั่งยืน (Sustainable Fashion) [ROP ID: LAC๐๐๘]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการ [ROP ID: LAC๐๐๙, LAC๐๑๐, LAC๐๑๑]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม
ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม
และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอ
ความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย

- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **โปรตึ่ระบຸลึ่กึ่สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)**)

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ธุรกรรมพัฒนาชุมชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ **โปรตึ่ระบຸลึ่กึ่สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)**

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ เราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้ประกอบการ ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [๐] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

๓.๖ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก

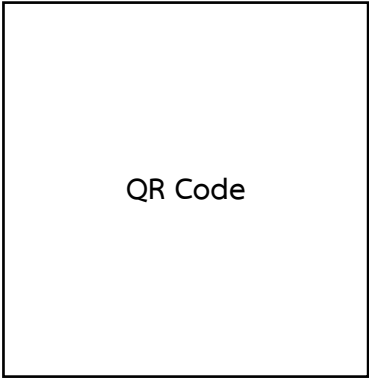
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ บุคคลภายนอก ของ กรมการพัฒนาชุมชน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [.]

ฉบับย่อ

กรมการพัฒนาชุมชน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลภายนอก วิทยากร (บุคคลภายนอก) ผู้ร้องเรียน (บุคคลภายนอก) ที่ปรึกษา ผู้กู้ยืมเงิน ผู้สมัคร ผู้สมัคร (นิติบุคคล) ผู้ขอรับทุนอุดหนุน และประชาชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บุคคลภายนอก” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของ ประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล IT ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลประวัติ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลอัตลักษณ์ และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุง ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ บุคคลภายนอก ของ กรมการพัฒนาชุมชน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน]	
โทรศัพท์: [.]	โทรศัพท์: [.]
อีเมล: [.]	อีเมล: [.]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคคลภายนอก ของเรา ได้แก่ บุคคลภายนอก วิทยากร (บุคคลภายนอก) ผู้ร้องเรียน (บุคคลภายนอก) ที่ปรึกษา ผู้กู้ยืมเงิน ผู้สมัคร ผู้สมัคร (นิติบุคคล) ผู้ขอรับทุนอุดหนุน และประชาชน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองการทำงาน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบสมัครกู้ยืมเงิน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม เอกสารแนบสืบทอดชำระหนี้ของคู่สมรสหรือผู้สืบทอด สัญญากู้เงิน แบบเสนอโครงการฯ สำเนารับทักการประชุม ทะเบียนรายชื่อกรรมการ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ชื่อบัญชีการใช้งาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น จำนวนหนี้ รายได้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม แผนก/ฝ่ายงาน ค่าจ้าง ชื่อบริษัท/นิติบุคคล สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น เลขที่สัญญา ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ อาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ภาพบรรยากาศ ภาพถ่ายบุคคลลายมือชื่อ/ลายเซ็น วิดีโอการประชุม เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ประเภทของความพิการ เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- โทรสาร
- อีเมลส่วนตัว และอีเมลองค์กร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน

- ดาวน์โหลดข้อมูลจากแฮร์โดรฟ์/พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ และเข้าถึงฐานข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบ
- ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล
- บันทึกจากข้อความ sms/การสนทนาทางโทรศัพท์
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารจัดการข้อมูล [ROP ID: PSD๐๐๒, PSD๐๐๓, PSD๐๐๕]	● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำแผนและนโยบาย [ROP ID: CIC๐๐๑]	● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำและบริหารโครงการ	● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: CIC๐๐๓, COD๐๐๒, FAO๐๐๑, ASD๐๐๔, IAD๐๐๒, CSO๐๐๑]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● เอกสารหลักฐาน	
งานวิเทศสัมพันธ์ [ROP ID: CIC๐๐๕]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดประชุมและอบรม [ROP ID: COD๐๐๑, FAO๐๐๕, ASD๐๐๕, DSO๐๐๒]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การสรรหาและบริหารงานบุคคล [ROP ID: COD๐๐๓]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
งานสารบรรณ [ROP ID: COD๐๐๕, LAC๐๐๒]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: COD๐๐๖, FAO๐๐๘, ASD๐๐๗, LAC๐๐๓, DSO๐๐๔]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับออมทรัพย์เพื่อการผลิต [ROP ID: FAO๐๐๒]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การดำเนินการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน [ROP ID: FAO๐๐๓]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน [ROP ID: FAO๐๐๔]	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลสุขภาพ	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - มาตรา ๒๖(๕)
งานศูนย์ดำรงธรรม [ROP ID: DSO๐๐๓]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การประชาสัมพันธ์ [ROP ID: DSO๐๐๕]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบ [ROP ID: IAD๐๐๓]	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การดำเนินการทางด้านกฎหมายและคดี [ROP ID: LAD๐๐๔]	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
กระบวนการตรวจราชการ [ROP ID: BOI๐๐๑]	ข้อมูลอัตลักษณ์	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การสมัครสมาชิกของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี [ROP ID: WDF๐๐๑, WDF๐๐๒]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี [ROP ID: WDF๐๐๓, WDF๐๐๔, WDF๐๐๗]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานเอกชน
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อเสนอแนะมาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรตระบุงค์สำหรับ “IT Security Policy” \(ถ้ามี\)](#))

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ธุรกรรมพัฒนาชุมชน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ [โปรตระบุงค์สำหรับ “Data Retention Schedule” \(ถ้ามี\)](#)

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ เราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก ของ กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [●] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

๔. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

(ร่าง) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement)

- ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูล
- ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการให้บริการหลัก
- ข้อตกลงนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ วรรคสาม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

กรมการพัฒนาชุมชน มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ [*] โดย [*] ตำแหน่ง [*] เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูล”

และ [ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล] มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ [*] โดย [*] ตำแหน่ง [*] เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูล”

ในข้อตกลงฉบับนี้ คำว่า “คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง” หมายถึง ผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หากเป็นกรณีที่กำลังถึงคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะใช้คำว่า “คู่สัญญา”

ตามที่คู่สัญญาได้ทำ [สัญญาการให้บริการหลัก] เลขที่สัญญา [*] ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าว ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

๑.๑ กรมการพัฒนาชุมชน (“ผู้ควบคุมข้อมูล”)

ผู้ควบคุมข้อมูลจะอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาการให้บริการหลัก โดยผู้ควบคุมข้อมูลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้บังคับ

๑.๒ [ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล] (“ผู้ประมวลผลข้อมูล”)

ผู้ประมวลผลข้อมูลจะอยู่ในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาการให้บริการหลัก โดยผู้ประมวลผลข้อมูลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้บังคับ

๒. คำนิยาม

“สัญญาการให้บริการหลัก”	หมายถึง	[สัญญาการให้บริการหลัก] ระหว่าง กรมการพัฒนาชุมชน และ [ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล] ลงวันที่ [*]
“ข้อตกลง”	หมายถึง	ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“เจ้าของข้อมูล”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ และผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ
“ประมวลผลข้อมูล”	หมายถึง	การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	เหตุที่เกิดจากการละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์

ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด
ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลนั้นเอง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง
ตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
หรือบุคคลอื่น หรือเหตุปัจจัยอื่น

๓. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

- ๓.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลตระหนักและยอมรับว่า การใช้บริการตามสัญญาการให้บริการหลัก ถือเป็นการสั่งให้
ผู้ประมวลผลข้อมูลอาจทำการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการบริการที่กำหนดไว้ใน
สัญญาการให้บริการหลัก
- ๓.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลยอมรับว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลประกอบด้วยข้อมูล
ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
[*]	[*]	[*]

๔. หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ๔.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูล อันได้แก่ การประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้เท่านั้น เว้นแต่จะมีคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลให้ประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม ตามข้อ ๔.๒

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ (อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้อง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)
โปรครระบุ		

- ๔.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลตระหนักและยอมรับว่า การประมวลผลข้อมูลตาม [สัญญาการให้บริการหลัก] เลขที่สัญญา [*] และบันทึกข้อตกลงนี้ ถือเป็นการมีคำสั่งให้กับผู้ประมวลผลข้อมูล อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามสัญญาหรือตามกฎหมาย
- ๔.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลอาจมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประมวลผลข้อมูลประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ประมวลผลข้อมูลจะทำการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยพลัน
- ๔.๔ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกคำสั่งตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ ของผู้ควบคุมข้อมูลนั้นเป็นการออกคำสั่งที่ละเมิดต่อกฎหมาย ผู้ประมวลผลข้อมูลจะไม่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดสัญญาหรือข้อตกลงนี้ และ จะทำการแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลโดยพลัน
- ๔.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะต้องประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และมีความโปร่งใส
- ๔.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการของผู้ประมวลผลข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕. หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ๕.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายอื่น ซึ่งรวมถึง
- ๕.๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๑.๒ การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- ๕.๑.๓ การจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๑.๔ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลทราบ และการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ดำเนินการ

๖. การรักษาความลับของข้อมูล

- ๖.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะใช้ความพยายามตามสมควรให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจำกัดเฉพาะบุคลากรหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาให้บริการหลัก
- ๖.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะดำเนินการให้บุคลากร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๖.๑ มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

๗. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

- ๗.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลมีหน้าที่จะต้องจัดให้มีและธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ทั้งนี้ มาตรการข้างต้นจะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ๘.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ผู้ควบคุมข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายในเวลาอันสมควร
- ๘.๒ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผู้ประมวลผลข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูล ทราบและส่งคำขอนั้นต่อไปยังผู้ควบคุมข้อมูล โดยไม่ชักช้า โดยจะไม่ทำการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวเอง เว้นแต่จะมีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

๙. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

- ๙.๑ ภายในบังคับของข้อ ๙.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ประมวลผลข้อมูลตามสัญญาการให้บริการหลักจะถูกเก็บรักษาในภูมิภาคที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการหลัก หรือที่ผู้ควบคุมข้อมูลกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ประมวลผลข้อมูลจะไม่ทำการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภูมิภาคอื่น เว้นแต่จะได้รับคำอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูล
- ๙.๒ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อให้บริการและเป็นกรณีที่ได้รับความสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลสามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่หรือตำแหน่งนอกภูมิภาคที่กำหนดในข้อ ๙.๑ ได้

๑๐. การประมวลผลข้อมูลช่วง

- ๑๐.๑ ห้ามมิให้ผู้ประมวลผลข้อมูลเปลี่ยนตัว หรือมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ไม่ว่าจะก็ทอดก็ตาม) ทำการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงนี้แทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการเฉพาะ
- ๑๐.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงที่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลตามข้อ ๑๐.๑ จะต้องทำข้อตกลงประมวลผลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประมวลผลข้อมูล โดยข้อตกลงประมวลผลช่วงจะต้องกำหนดภาระหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วง เช่นเดียวกับภาระหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลตามภายใต้ข้อตกลงนี้
- ๑๐.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ต่อผู้ควบคุมข้อมูล ในกรณีที่ผู้ประมวลผลช่วงไม่ปฏิบัติตามที่ตามสัญญาประมวลผลช่วงในข้อ ๑๐.๒

๑๑. การแจ้งเตือนหากเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลและบุคลากรของผู้ประมวลผลข้อมูลมีหน้าที่ทำการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อระบุดูแลเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุดังกล่าวขึ้นอีก

๑๑.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะทำการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้ควบคุมข้อมูลโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้ทราบถึงเหตุละเมิดที่เกิดขึ้น โดยในการแจ้งนั้น ผู้ประมวลผลข้อมูลจะให้ข้อมูลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดดังต่อไปนี้

- คำอธิบายลักษณะของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูล (หากเป็นไปได้)
- จำนวนข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาที่เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นับแต่ทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรับมือกับเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อลดผลกระทบของเหตุละเมิด

๑๒. การตรวจสอบ

๑๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะต้องชี้แจงข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลร้องขอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ประมวลผลข้อมูลปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

๑๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลจะอนุญาตและให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมข้อมูล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้

๑๓. การลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ เมื่อการให้บริการตามสัญญาให้บริการหลักสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลมีหน้าที่ลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลภายในกำหนด [*] วัน นับแต่สัญญาสิ้นสุด

[*] โดย

[*] โดย

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมข้อมูล
[*]

ลงชื่อ.....ผู้ประมวลผลข้อมูล
[*]

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมข้อมูล
[*]

ลงชื่อ.....ผู้ประมวลผลข้อมูล
[*]

๕. ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement)

ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระหว่าง

กรมการพัฒนาชุมชน กับ [ชื่อคู่สัญญา]

ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ [ระบุวันที่ลงนาม] ณ [ที่ตั้งหน่วยงาน]

โดยที่กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “พช.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน [ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญา] ฉบับลงวันที่ [ระบุวันที่ลงนาม] ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ [ชื่อคู่สัญญา] ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “[ชื่อเรียกคู่สัญญา]” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมทั้งสองฝ่ายว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันภายใต้สัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องร่วมกันเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความตั้งใจ กำหนดรูปแบบ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นร่วมกันในลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม

คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อตกลงนี้ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่อาจมีเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภายใต้ข้อตกลงของการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมนี้

๑.๑ คู่สัญญาจะร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูล ดังรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลัก”) ดังต่อไปนี้

ในส่วนนี้ให้ระบุชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาทำร่วมกัน เช่น ร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุภารกิจตามโครงการ (ซึ่งภายใต้กิจกรรมหลักประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายรับผิดชอบ)

ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมหลักมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้ระบุเป็นข้อ ๆ

นอกจากนี้ จาการายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลักที่คู่สัญญาร่วมกันกำหนด
วัตถุประสงค์ข้างต้น คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลย่อย”) ปรากฏรายละเอียดตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓

๑.๒ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดย พช.

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ ประมวลผล
(ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ พช. ดำเนินการภายใต้ขอบเขต ของสัญญาหลัก เช่น การเก็บ ข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียนเข้า ร่วมโครงการ เป็นต้น)	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ พช. ดำเนินการตามรายการ กิจกรรม)	(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่ พช. ใช้เพื่อประมวลผลตาม กิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น)

๑.๓ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดย [ชื่อเรียกคู่สัญญา]

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ ประมวลผล
(ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่คู่สัญญาอีกฝ่าย ดำเนินการ ภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การตรวจสอบยืนยันสิทธิ ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น)	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่คู่สัญญาอีกฝ่ายดำเนินการตาม รายการกิจกรรม)	(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่คู่สัญญาอีกฝ่ายใช้เพื่อ ประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น)

ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังรายละเอียดข้างต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลภายใต้ความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๒. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น
๓. คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น
๔. คู่สัญญาจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้แก่บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามหน้าที่ในสัญญาหลัก ข้อตกลงฉบับนี้หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือ ที่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน
๕. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ รายการรายละเอียดที่ต้องแจ้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดพบพฤติการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบ พร้อมรายละเอียดของเหตุการณ์ภายใน [๔๘ ชั่วโมง] ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแต่กรณี

๗. คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่ายในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล ทั้งนี้ คู่สัญญาทราบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งถึงคำร้องดังกล่าวแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยทันที ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลนั้นด้วย
๘. ในกรณีที่มีการใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ ให้ดำเนินการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
๙. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดใช้ความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดภายใต้สัญญาหลักก็ตาม
๑๐. [สามารถตกลงกันนำข้อนี้ออกได้] ในกรณีที่คู่สัญญาต้องรับผิดชอบร่วมกันในค่าปรับหรือการชดใช้ความเสียหายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่สามารถพิจารณาเป็นที่ประจักษ์ได้ว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแต่เพียงผู้เดียว หรือจากการถูกศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดให้คู่สัญญาร่วมกันรับผิดชอบดังกล่าว คู่สัญญาตกลงกันแบ่งความรับผิดเป็นสัดส่วนดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ พช. ร้อยละ [ระบุอัตราส่วนความรับผิด]
- ๑๐.๒ [ชื่อคู่สัญญา] ร้อยละ [ระบุอัตราส่วนความรับผิด]
- ทั้งนี้ การตกลงกันของคู่สัญญานี้ ไม่มีอำนาจเหนือไปกว่าคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดของศาล หรือหน่วยงานผู้มีอำนาจที่กำหนดให้คู่สัญญาหรือคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องถูกปรับหรือชดใช้ค่าเสียหาย
๑๑. เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ให้คู่สัญญาเนินการดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ คู่สัญญาผู้รับข้อมูลจะต้องลบหรือทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับจากคู่สัญญาผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดหรือวันที่ข้อมูลหมดความจำเป็น รวมถึงสำเนาทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป
- ๑๑.๒ เมื่อดำเนินการ ลบทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดแล้ว คู่สัญญาผู้รับข้อมูลจะต้องส่งหนังสือรับรองการลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ให้ข้อมูล

ภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่ดำเนินการลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น โดยระบุวิธีการลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑๑.๓ หากผู้รับข้อมูลใช้บริการจากผู้ประมวลผลข้อมูลรายอื่น ผู้รับข้อมูลจะต้องรับรองว่าผู้ประมวลผลข้อมูลรายนั้นจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อนี้ด้วย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ถือเป็นการผิดสัญญาอย่างร้ายแรงและอาจส่งผลให้ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ทั้งนี้ ให้นำหน้าที่ของคู่สัญญาในการลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๑๑. ของข้อตกลงนี้ตลอดจนหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับรู้มาระหว่างการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

คู่สัญญาตกลงแต่งตั้งผู้แทนของแต่ละฝ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑๒.๑ กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้แทน : [ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน]

ติดต่อได้ที่ : [ระบุช่องทางติดต่อผู้แทน]

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :

ติดต่อได้ที่ : [ระบุช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล]

[ระบุชื่อหรือชื่อตำแหน่งของ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

๑๒.๒ [ชื่อคู่สัญญา]

ผู้แทน : [ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน]

ติดต่อได้ที่ : [ระบุช่องทางติดต่อผู้แทน]

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :

ติดต่อได้ที่ : [ระบุช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล]

[ระบุชื่อหรือชื่อตำแหน่งของ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจาหรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

กรมการพัฒนาชุมชน

[ชื่อคู่สัญญา]

ลงชื่อ

(.....)

.....

ลงชื่อ

(.....)

.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

.....

๖. แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject's Rights Access Request)

แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject's Rights Access Request)

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ: [ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

เบอร์ติดต่อ: [โทรศัพท์]

Email: [email]

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง*

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: [ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

เบอร์ติดต่อ: [โทรศัพท์]

Email: [email]

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและการมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง รวมถึงได้แนบหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกันนี้แล้ว

**โปรดขีดฆ่า/ปกปิดข้อมูลศาสนา และ/หรือ ข้อมูลหมู่โลหิต (ถ้ามี) บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน

* พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ยืนยันตัวตนผ่านบัญชีผู้ใช้ (user account) ที่มีอยู่แล้ว หรือแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่าน ThaiID, ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

รายละเอียดการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

[โปรดระบุประเภทของเจ้าของข้อมูล และรายละเอียดสิทธิที่ต้องการใช้]

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

[โปรดระบุเหตุผลประกอบคำร้องขอ]

ข้อสงวนสิทธิ

กรมการพัฒนาชุมชน (“พช.”) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ พช. อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- (๒) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พช. ไม่ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นต้น
- (๓) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๔) พช. ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ เป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย พช. อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่ พช. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว พช. จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ พช. นั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และ พช. อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวและเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้ อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

