



แบบฟอร์มขอบัญชี E-mail Address

ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform กรมการพัฒนาชุมชน)

1. ข้อมูลรายละเอียดบัญชี E-mail Address (กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน)

วัตถุประสงค์การขอใช้ :

กรุณาเลือกข้อมูล

☐ ขอบัญชีหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อบัญชี E-mail Address (ภาษาอังกฤษ) :@cdd.mail.go.th

ชื่อ Display Name :

☐ ขอบัญชีรายบุคคล (กำหนดอัตโนมัติ : ชื่อภาษาอังกฤษ + "." + ตัวอักษรตัวแรกของนามสกุล)

☐ ขอรหัสผ่านบัญชี E-mail Address *กรณีลิ้มรหัสผ่าน

ชื่อบัญชี E-mail Address ที่ต้องการขอรหัสผ่าน :@cdd.mail.go.th

2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้ยื่นขอบัญชี e-Mail Address

คำนำหน้า : ☐ นาย/Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss

ชื่อ - สกุล :

First Name : Last Name :

ตำแหน่ง : กลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย :

สังกัดหน่วยงาน :

โทรศัพท์ : E-mail สำหรับติดต่อกลับ* :

กรมการพัฒนาชุมชนในฐานะผู้ให้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) มีความจำเป็นต้องเก็บใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อประสานงานทางด้านเทคนิค เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) และติดต่อประสานงานกับผู้ใช้บริการ หากผู้ใช้บริการไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนผู้ใช้บริการอาจจะเสียสิทธิ์ในการได้รับบริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) รวมทั้งการติดต่อประสานงาน และคำแนะนำต่าง ๆ จากศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้จาก <https://www.dga.or.th/pdpa/>

☐ ให้ความยินยอม

☐ ไม่ให้ความยินยอม

3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเมื่อได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลบัญชี E-mail Address ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) กรมการพัฒนาชุมชน แล้วข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ นำไปใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

1. ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

2. ลงนามผู้อำนวยการ สำนัก / กอง / ศูนย์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5

ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2141-6047

ติดต่อผู้รับผิดชอบ E-mail กรมการพัฒนาชุมชน saraban@cdd.mail.go.th

1. นายอิศเรศ มนต์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี โทร. 0-2141-6252

2. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิรุณสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี โทร. 0-2141-6412



กลุ่ม Line ผู้รับผิดชอบบัญชีพัฒนาฯ
LINE: @dga.or.th กรมการพัฒนาชุมชน



ข้อปฏิบัติในการใช้งานระบบ workD

ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform กรมการพัฒนาชุมชน)

1. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD) เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้รับการให้บริการจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
2. การสมัครใช้งานระบบ workD สามารถสมัครได้ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
3. บัญชีผู้ใช้งาน ระบบ workD มีคุณสมบัติดังนี้
 - workD mail มีพื้นที่ใช้งานขนาด 10 GB
 - One Drive มีพื้นที่ทำงานออนไลน์ ขนาด 1 TB
 - Microsoft 365 สามารถทำงานร่วมกัน ผ่าน Word Excel และ Power Point บนเว็บไซต์
4. ผู้ใช้งานสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ workd.go.th เมนู “เอกสารคู่มือ” หรือ <https://bit.ly/3VJKUiS>
5. ผู้ใช้งานควรปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดบัญชี ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อที่แสดง ข้อมูลติดต่อ และอีเมลสำรอง
6. ผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 2 เดือน เพื่อความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูลทางราชการ โดยการกำหนดรหัสผ่านของระบบ workD มีรายละเอียดดังนี้
 - จำนวนอักขระ 8 ตัวขึ้นไป
 - ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และพิมพ์ใหญ่
 - ประกอบด้วยตัวเลข
 - ประกอบด้วยอักขระพิเศษ เช่น # @ % เป็นต้น ยกเว้นสัญลักษณ์ ' หรือ " หรือ \$
 - ตัวอักษรและตัวเลขไม่เรียงซ้ำเกินกว่า 3 ตัว หรือเรียงกันตามลำดับ เช่น aaaabbbb, 111111, abcdefg
 - ต้องไม่ซ้ำกับรหัสเดิม
7. หากไม่มีการใช้งานระบบ workD นานเกินกว่า 1 เดือน ระบบจะทำการลบบัญชีโดยอัตโนมัติ
8. เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ไม่ควรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ในลักษณะต่อไปนี้
 - การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น
 - การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสมัครใช้งาน Social Media ส่วนตัว เช่น Facebook Twitter Tiktok Instagram เป็นต้น
 - การปลอมแปลงหรือดัดแปลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ชื่อผู้ส่ง รายละเอียดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อความ ภาพ วิดีโอ เสียง เนื้อหาที่กล่าวร้ายต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล การดูหมิ่น เหยียดหยาม ผิดกฎหมาย หลอกลวง การแบ่งแยกทาง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ หรือเนื้อหาที่มีลักษณะลามกอนาจาร
 - การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณาลิขิต จดหมายลูกโซ่ หรือส่งข้อความลักษณะของ สปแอมเมล (Spam Mail)
 - การมอบ Password เผยแพร่ให้ บุคคลทั่วไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5
ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2141-6047

ติดต่อผู้รับผิดชอบ E-mail กรมการพัฒนาชุมชน saraban@cdd.mail.go.th

1. นายอิศเรศ มนต์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี โทร. 0-2141-6252

2. ว่าที่ ร.ต.ศรยุทธ พิทุรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี โทร. 0-2141-6412



กลุ่ม Line ผู้รับผิดชอบบัญชีจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ กรมการพัฒนาชุมชน