



คำสั่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนตามแนวทางที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
- กำกับ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการในมิติต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในการปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำร้องขอของคณะกรรมการ

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ | หัวหน้าคณะกรรมการ | |
| ๒) นางสมัย ชาญอาวุธ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาววรรณพร บุญมี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นายมนตรี อำพันทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๖) นางสาวปภาวรินทร์ เจริญจรัสกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดกรอบแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- ๓) ขับเคลื่อนโครงการริเริ่ม การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การส่งเสริม คำนียมองค์การ A B C D E F และ S&P ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ของศูนย์ สารสนเทศฯ
- ๔) จัดทำขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ หน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕) จัดทำโครงการนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทำให้หน่วยงานเกิด ความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม
- ๖) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จัดการความรู้เรื่องความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๘) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการสำหรับการตรวจติดตาม ประเมินผลของคณะกรรมการที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้ง
- ๙) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิตินี้ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายยุทธชัย เครือแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวนัฐธีรา จันพล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๕) นายกฤษณ์ เพ็ญภักดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางภัทรรัตน์ บุญชุม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดกรอบแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- ๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ และสื่ออื่น ๆ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางของกรมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๔) จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติในการให้บริการในแต่ละลักษณะงาน พร้อมทั้งเปิดช่องทาง ให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติราชการขององค์กร
- ๕) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน สถิติผู้มารับบริการ
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานการดำเนินงานสำหรับการตรวจติดตามประเมินผล ของคณะกรรมการที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้ง
- ๘) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานมิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอานุช ฉายากักดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวกัญธิชา ปัสวาส | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔) นางศิริจันทร์ พัฒพิบูลย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวธิดาภรณ์ อารรณ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พจน.ราชการ) คณะทำงาน |
| ๖) นางสาววราพร หวังกลับ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๗) นางสาวทิพรรัตน์ จันลา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดกรอบแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- ๓) สร้างระบบ รูปแบบ วิธีการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ สืบหาความคิดเห็นผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบตามข้อ ๓. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และนำมาวางแผนปฏิบัติการราชการและจัดทำโครงการกิจกรรมของหน่วยงาน
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานการดำเนินงานสำหรับการตรวจติดตามประเมินผลของคณะกรรมการที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้ง
- ๗) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานมิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายเสนาะ แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓) นายโกวิท ยอดวิทยา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔) นายกมลภพ ศรีบุญเรือง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวประภาพรณ วุ่นสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวณัฐรภัทร สิริพัชรจิตาธร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พจน.ราชการ) คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดกรอบแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- ๓) กำหนดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดี สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของคนในองค์กร โดยดำเนินการตามแนวทาง ๔ ประการ คือ ความพอเพียง ในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง วินัย ทั้งวินัยต่อตนเอง ต่อองค์กร สังคม สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง จิตอาสา ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป

- ๖) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
- ๗) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานการดำเนินงานสำหรับการตรวจติดตามประเมินผล ของคณะกรรมการที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้ง
- ๘) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายันทวุฒิ เนียมสินธุ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวศินี ชิวชัชวาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔) ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนง.ราชการ) คณะทำงาน
- ๕) นายสมคิด ร้อยวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๖) นางกรวรรณ น้อมบุญสงศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดกรอบแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- ๓) กำหนดมาตรการและกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยใช้หลักการ กิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๔) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามแผนปฏิบัติการ
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานการดำเนินงานสำหรับการตรวจติดตามประเมินผล ของคณะกรรมการที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้ง
- ๗) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวทิพพรณ ไชยป้อม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน



คำสั่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ที่ ๑๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุสนธิคำสั่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจาก มีข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนและมีข้าราชการย้ายเข้ามาปฏิบัติราชการ เพิ่มเติมในศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ข้าราชการ/พนักงานราชการ ดังนี้

๑. คณะทำงานมิตินี้ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นายกฤษณ์ เพ็ญภาคี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓) นายจพพัฒน์ อ่อนน้อม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางศิริจันทร์ พัฒพิบูลย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวกัญธิชา ปัสวาส นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๖) นางภัทรรัตน์ บุญชุม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงานมิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นายนันทวุฒิ เนียมสินธุ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวอานุช ฉายาภักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นายเอกสิทธิ์ จันทร์วัฒนะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวนัฐิธีรา จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาววรารพร หวังกลับ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๗) นางสาวธิดาภรณ์ อวารณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนง.ราชการ) | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะทำงานมติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายเสนาะ แสงมณี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓) นายศรายุทธ สัจจะขารี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔) นางสาวณัฐรภัทร์ สิริพัชรพิฑาธร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พงง.ราชการ) คณะทำงาน
๕) นายอิศเรศ มนต์ทิพย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๖) นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๗) นางสาวภัสรร์วรัญญู จารุพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะทำงานมติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายโกวิทย์ ยอดวิทยา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓) นางสาวศินี ชิวซ์ชวาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๔) ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ พิฑูรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พงง.ราชการ) คณะทำงาน
๕) นายกมลภพ ศรีบุญเรือง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๖) นางกาญจนา แสนสูง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๗) นางกรวรรณ น้อมบุญสงศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวทิพพรณ ไชยูปถัมภ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน