

แบบบันทึกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

- กรณีเดินทางมาด้วยตนเอง

ได้เดินทางมาพบ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน หรือ พบเจ้าหน้าที่ ได้แก่

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ณ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี

(อาคาร B) ชั้น ๕, ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพื่อ

ร้องเรียน

ร้องทุกข์

ร้องขอความช่วยเหลือ

เหตุของเรื่อง (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้แจ้งต่อศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เป็นความจริง
ทุกประการ และขอรับผิดชอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาแจ้ง
ต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จ
ต่อเจ้าพนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....